

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Марьино-Николаевка
Тербунского муниципального района
Липецкой области**

Приказ

от 12.09. 2022 г.

№ 102/д

**Об обеспечении участия МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка Тербунского
муниципального района во Всероссийских проверочных работах в сентябре-октябре
2022 года**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 8, статьями 95, 95.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказами управления образования и науки Липецкой области от 27.02.2020 г. № 294 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Липецкой области», от 23.08.2022 г. № 1169 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследования качества образования на территории Липецкой области в 2022-2023 учебном году», от 06.09.2022 г. № 1250 «Об участии образовательных организаций Липецкой области во всероссийских проверочных работах в 2022 году», письмом Министра просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставление отметок», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 г. № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 г.», 09.08.2022 г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 г.» и в целях реализации комплекса мер, направленных на развитие единого образовательного пространства Российской Федерации, совершенствования общероссийской и региональной систем оценки качества образования, приказа отдела образования администрации Тербунского муниципального района «Об обеспечении участия общеобразовательных организаций Тербунского муниципального района во всероссийских проверочных работах в сентябре-октябре 2022 года» от 07.09.2022 № 720

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классе** (по программе начальной школы) в следующие сроки:
20.09.2022, 23.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
15.10.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 3 уроке (11.00);
 - по русскому языку (часть 2) 23.09.2022 на 4 уроке (12.00);

- по математике 27.09.2022 на 2 уроке (10.00);
- по окружающему миру 05.10.2022 на 4 уроке (12.00).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 обучающихся) кабинет русского языка;
- по математике (4 обучающихся) кабинет информатики;
- по окружающему миру (4 обучающихся) кабинет биологии.

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе (по программе 5 класса) в следующие сроки:

- 21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
- 26.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 04.10.2022 – по учебному предмету «История»;
- 07.10.2022 – по учебному предмету «Биология».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2022 на 1 уроке (09.00);
- по математике 26.09.2022 на 2 уроке (10.00);
- по истории 04.10.2022 на 2 уроке (10.00);
- по биологии 07.10.2022 на 2 уроке; (10.00)

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 обучающихся) кабинет русского языка.
- по математике (7 обучающихся) кабинет информатики;
- по истории (7 обучающихся) кабинет биологии;
- по биологии (7 обучающихся) кабинет биологии;

7. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе (по программе 6 класса) в следующие сроки:

- 19.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2022 – по учебному предмету 1;
- 13.10.2022 – по учебному предмету 2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.2022 на 4 уроке (12.00);
- по математике 19.09.2022 на 4 уроке (12.00).
- предмет 1 06.10.2022 на 2 уроке (10.00);
- предмет 2 13.10.2022 на 2 уроке (10.00);

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 обучающихся) кабинет русского языка;
- по математике (7 обучающихся) кабинет информатики.
- по предмет 1 (7 обучающихся) кабинет биологии;
- по предмет 2 (7 обучающихся) кабинет биологии;

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (по программе 7 класса) в следующие сроки:

- 28.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.10.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 17.10.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)»;
- 10.10.2022 - по учебному предмету 1;
- 14.10.2022 - по учебному предмету 2.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 28.09.2022 на 4 уроке (12.00);
- по математике 11.10.2022 на 1 уроке (09.00);
- по иностранному языку (немецкий) 17.10.2022 на 2 уроке (10.00);
- предмет 1 10.10.2022 на 4 уроке (12.00);
- предмет 2 14.10.2022 на 3 уроке (11.00);

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 обучающихся) кабинет русского языка;
- по математике (6 обучающихся) кабинет информатики;
- по иностранному языку (немецкий) (6 обучающихся) кабинет немецкого языка;
- предмет 1 (6 обучающихся) кабинет биологии;
- предмет 2 (6 обучающихся) кабинет биологии;

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (по программе 8 класса) в следующие сроки:

- 30.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 27.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 18.10.2022 - по учебному предмету 1;
- 21.10.2022 - по учебному предмету 2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 30.09.2022 на 2 уроке (10.00);
- по математике 27.09.2022 на 2 уроке (10.00);
- предмет 1 18.10.2022 на 2 уроке (10.00);
- предмет 2 21.10.2022 на 1 уроке (09.00);

15. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 обучающихся) кабинет русского языка;
- по математике (5 обучающихся) кабинет информатики;
- по обществознанию (5 обучающихся) кабинет биологии;
- по истории (5 обучающихся) кабинет биологии.

16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Волобуеву З.И., учителя физики и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17. Ответственный (школьный) координатор проведения ВПР Волобуева З.И.:

17.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

17.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

17.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

17.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

17.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плате-графике проведения ВПР).

17.7. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плате-графике проведения ВПР). Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников

17.8. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

17.9. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

17.10. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

17.11. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

18. Назначить организаторами проведения ВПР:

5 класс

- по русскому языку (часть 1) Дементьеву О.В;
- по русскому языку (часть 2) Морнева Л.В;
- по математике Булатникову А.Ю
- по окружающему миру Смольянинову И.Н.

6 класс

- по русскому языку Дементьеву О.В;
- по математике Смольянинову И.Н;
- по истории Петрушину Ю.В;
- по биологии Смольянинову И.Н;

7 класс

- по русскому языку Волобуева З.И;
- по математике Смольянинову И.Н;
- предмет 1 Волобуева З.И;
- предмет 2 Волобуева З.И.

8 класс

- по русскому языку Волобуева З.И.;
- по математике Дементьеву О.В;
- по иностранному языку(немецкому) Волобуева З.И;
- предмет 1 Волобуева З.И;
- предмет 2 Дементьеву О.В;

9 класс

- по русскому языку Смольянинову И.Н;
- по математике Малышева М.В;
- предмет 1 Волобуева З.И;
- предмет 2 Волобуева З.И.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного (школьного) координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

20. Создать комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в составе:

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	Обязанности
1	Иванова В.А.	Высшее	Директор школы	Председатель комиссии
2	Волобуеву З.И	Высшее	Учитель физики	Член комиссии Ответственная за заполнение результатов, загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.
3	Петрушину Ю.В	Высшее	Учитель русского языка	Член комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах по русскому языку
4	Хижникову О.В	Первая	Учитель истории	Член комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах по истории и обществознанию
5	Дементьева О.В.	Первая	Учитель биологии	Член комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах по биологии, химии, географии.
6	Волобуева З.И.	Высшее	Учитель математики	Член комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах по математике
7	Смольянинова И.Н.	Высшее	Учитель иностранного языка	Член комиссии по проверке Всероссийской проверочной работе в 8 классе по немецкому языку
8	Морнева Л.В	Высшее	Учитель математики	Член комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах по математике

21. Назначить дежурным ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридоре Малышеву М.В.
22. Утвердить время, место и продолжительность работы комиссии по проверки ВПР (приложение 1)
23. Членам комиссии обеспечить коллегиальность и объективность при проверки ВПР в соответствии категориями ФИОКО.

24. Классным руководителям:

- обеспечить в день проведения ВПР подготовку классных комнат в соответствии с требованиями СанПиН;
- подготовить черновики (с угловым штампом) для учащихся;

25. Назначить ответственным за техническое обеспечение проведения ВПР учителя физической культуры Морневу Л.В.

26. Всем лицам, задействованным в проведении и проверки ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С приказом ознакомлены:

В.А. Иванова

[Handwritten signatures in blue ink:]
Валюгов
Сидоренко
А. Гусев
Гусев
Морнев
Зотов
Венков
Морд