|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**Советом МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.ЗуеваПротокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  | **УТВЕРЖДАЮ**Начальник отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. ЛесныхПриказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ |

**Устав**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

 **основной общеобразовательной школы**

**с. Марьино-Николаевка**

**Тербунского муниципального района**

**Липецкой области**

**(новая редакция)**

**с. Марьино-Николаевка**

**2018 год**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий устав, (далее  по тексту – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Марьино-Николаевка Тербунского муниципального района Липецкой области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. с. Марьино-Николаевка Тербунского муниципального района Липецкой области, является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднейобщеобразовательной школы с. Марьино-Николаевка Тербунского муниципального района Липецкой области. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Марьино-Николаевка Тербунского муниципального района Липецкой области (далее  по тексту – Школа) является некоммерческим учреждением, созданным постановлением главы администрации Тербунского района Липецкой области от 09.08.2000 года № 247 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2.Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Марьино-Николаевка Тербунского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка.

1.3.Место нахождения Школы (юридический адрес): Россия, 399546, Липецкая область, Тербунский район, с. Марьино-Николаевка, ул. Школьная, д.1. Юридический и фактический адрес совпадают.

1.4. Школа имеет дошкольную группу .

 Место нахождения дошкольной группы полного дня (фактический адрес): Россия, 399546, Липецкая область, Тербунский район, с. Марьино-Николаевка, ул. Школьная, д.1. Юридический и фактический адрес совпадают.

1.5.Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Школы является администрация Тербунского муниципального района. От имени администрации Тербунского муниципального района выступает отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, 84.

1.8. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Липецкой области, нормативными правовыми актами  органов местного самоуправления Тербунского муниципального района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом, локальными  актами Школы.

 1.10. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа имеет печать, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности печати и штампы.

 1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Школой. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

 1.19. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

# 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Деятельность Школы строится на следующих принципах:

* общедоступность образования;
* бесплатность образования в пределах государственных стандартов;
* адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
* светский характер образования;
* свобода в образовании;
* демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
* повышение качества образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. адаптация к жизни в обществе;

2.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. формирование здорового образа жизни;

 2.2.6. формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;

 2.2.7. интеграция детей с ограниченными возможностями.

 2.2.8. обеспечение дополнительного образования;

 2.2.9. Формирование ключевых компетентностей обучающихся:

**политические и социальные компетенции** – способность брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, регулировать конфликты ненасильственным путём, участвовать в функционировании и улучшении структур самоуправления;

**компетентность в области владения устным и письменным языком, коммуникативность** – умение свободно, доступно, логично, доказательно излагать свои мысли, терпимость к чужой точке зрения, умение слушать и слышать, формирование потребности в языковой культуре, умение владеть иностранным языком на уровне функциональной грамотности;

**информационная компетентность** – владение новыми технологиями, обеспечение компьютерной грамотности, умение владеть коммуникационными средствами (электронная почта, Интернет), способность критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;

**межкультурная компетентность, толерантность** – умение жить в многокультурном обществе, уважать людей другой национальности, вероисповеданий.

2.3.Типы реализуемых образовательных программ.

 Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.4. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, адаптированного образования;

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);

- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

Школа осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. К компетенции Школы относится:

2.7.1. материально-техническое обеспечение и оснащение   образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.7.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

2.7.4. подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.7.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника,

2.7.6. ведение экспериментальной деятельности в рамках школьной, муниципальной, региональной и федеральной экспериментальных площадок в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса;

2.7.7. разработка и утверждение компонента общеобразовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

 2.7.8.  разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

 2.7.9.  разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

 2.7.10.  реализовывать дополнительные образовательные программы (при наличии лицензии) и оказывать дополнительные платные образовательные услуги  за пределами основных образовательных программ;

 2.7.11. установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

 2.7.12. установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат;

 2.7.13. разработка и принятие Устава коллективом Школы для вынесения его на утверждение;

 2.7.14. разработка и принятие правил внутреннего трудового  распорядка Школы, иных локальных актов;

 2.7.15. учёт детей от 0 до 18 лет, самостоятельное формирование контингента обучающихся;

 2.4.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

 2.7.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями закона;

 2.7.18. создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

2.7.19. обеспечение бесплатного подвоза обучающихся, проживающих в других населённых пунктах на специальных школьных автобусах соответствующих ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

 2.7.20. содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

 2.7.21. координировать в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

 2.7.22.  выбирать учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

 2.7.23.   осуществлять иную деятельность, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Школы.

2.7.24. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

2.7.25. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет".

2.8. Школа обязана:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

 - обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

 - соблюдать лицензионные условия;

- осуществлять предоставление отдельных муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с законодательством РФ, административными регламентами;

 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

 - обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

 - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

 - вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе в качестве государственного языка преподается - русский язык.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Школы – Правилами приема обучающихся в Школу.

3.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

 По решению Учредителя Школа вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы для обучения в более раннем возрасте.

3.4. В соответствии с Постановлениями администрации Тербунского муниципального района Липецкой области за общеобразовательным учреждением закреплена территория в целях обеспечения приема в общеобразовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение доступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программа.

 3.5. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же учреждении.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Правилами приема в Школу на уровни начального общего, основного общего образования обеспечивается прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.9. При приеме в образовательное учреждение обучающегося администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

 3.10.  Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данных обучающихся.

3.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. В соответствии с уставными целями и задачами Школа реализует дошкольные образовательные программы, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет через дошкольную группу. В дошкольную группу Школы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

 3.13. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.14. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.15. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

3.16. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.17. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

По желанию обучающихся может быть организовано дистанционное углубленное изучение ими отдельных предметов.

3.18. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

Получение образования в семье регулируется нормативными правовыми актами.

Школа может организовывать обучение детей с использованием дистанционных образовательных технологий других образовательных учреждений, расположенных на территории района.

3.19. Школа может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Школы, Педагогического совета.

3.20.  Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.21. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами:

* преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин;
* обучение по дополнительным образовательным программам;
* курсы по изучению программирования для населения;
* занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
* изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
* создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, предшкольная подготовка;
* проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
* оказание других платных услуг.

3.22.  Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

3.23.   Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.25. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОИ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 4.1 За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении.

4.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

В отношении закрепленного имущества Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тербунского муниципального района и свидетельством о государственной регистрации права о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с Учредителем, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.5. Школа является бюджетным учреждением и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждение собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

 Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым она может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются Школой в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Школа является муниципальным бюджетным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

4.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Школы.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.12. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

4.13.Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым отделом образования администрации Тербунского муниципального района.

Финансовое обеспечение деятельности Школы в переходный период осуществляется на основании сметы.

4.14. Школа в пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления Тербунского муниципального района.

4.15. Школа осуществляет оплату труда работников Школы в соответствии с трудовыми договорами (контрактами); командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Школа осуществляет другие виды деятельности направленные на обеспечение потребностей обучающихся:

* организация перевозок школьным автобусом обучающихся;
* организация питания обучающихся;
* выращивание сельхозпродукции;
* организация оздоровления, отдыха и занятости детей на каникулах и во внеурочное время, финансово-хозяйственная деятельность
* другие виды деятельности.

4.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4. 18 Школа вправе вести приносящую доход деятельность:

* прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
* оптовая и розничная торговля непереработанными овощами, фруктами;
* оптовая и розничная торговля картофелем;
* оптовая и розничная торговля цветами и другими растениями;
* производство мётел и щеток;
* копирование машинных носителей информации;
* копирование видеозаписей;
* копирование звукозаписей;
* полиграфическая деятельность;
* брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
* производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения.
* другое.

Сдача в аренду нежилого помещения для оплаты услуг сотовой связи.

4.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.20. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.21. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Липецкой области;

- средства муниципального бюджета;

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход от платных образовательных услуг;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг;

-прибыль от деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.22. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством.

4.23. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не предусмотрено нормативными актами Тербунского муниципального района.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

4.24. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Гражданским Кодексом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Порядок распоряжения имуществом осуществляется в соответствии с Положением.

Школа обязана представлять информацию о муниципальном имуществе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности к учету в Реестре собственности Тербунского муниципального района.

4.25. Финансовое обеспечение Школы осуществляется по казначейской системе через лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе. Все платежи за счет средств бюджета Тербунского муниципального района и внебюджетных средств осуществляются уполномоченным финансовым органом по поручению Школы.

4.26. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4.28. Школа ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через бухгалтерию Школы.

4.29. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления Тербунского муниципального района.

4.30. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

# 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

-издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

-обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

-согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования, закрепленных на праве оперативного управления за Школой;

-изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

-контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой;

-принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

 -осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее – Директор). Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа отдела образования Тербунского муниципального района.

5.4. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, критерии эффективности деятельности, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами отдела образования администрации Тербунского муниципального района, настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

5.5. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования администрации Тербунского муниципального района.

5.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

-действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;

- выдает доверенности;

-заключает муниципальные контракты (договоры), в том числе трудовые договоры;

-открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Школы;

- утверждает должностные, рабочие инструкции работников Школы;

-рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Школы;

- осуществляет прием и увольнение работников Школы;

-своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление;

-выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

- информирует незамедлительно отдел образования администрации Тербунского муниципального района и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

5.7. Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод учащихся Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- уровень квалификации работников Школы;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

-нецелевое использование денежных средств.

5.8. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем Школы может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом.

5.10. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет Школы, Попечительский совет, Научно-методический совет Школы.

5.11.Трудовой  коллектив  Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности  на  основе  трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.12. Общее собрание трудового коллектива избирает представителей в Совет Школы,  принимает решение о необходимости заключения коллективного договора,  принимает коллективный договор, выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора, представляет работников к различным видам поощрений.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников.

Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, Директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

Руководит общим собранием трудового  коллектива избранный на  собрании председатель из числа членов трудового коллектива.

5.13. Совет Школы – это высший орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом Школы, по вопросам функционирования и развития Школы.

5.14. Совет Школы, избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете Школы.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

5.15. Компетенция Совета Школы:

- принятие Устава Школы, изменений  к нему с последующим предоставлением Учредителю для утверждения;

-согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Школы;

-согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;

-установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического Совета Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) сотрудников Школы;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения  деятельности и развития Школы;

- согласование по представлению директора Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- заслушивание отчёта директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

 Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета школы в установленные сроки.

5.16.  Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический Совет Школы - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Школы.

5.17. Председателем Педагогического Совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

5.18. Заседания Педагогического Совета Школы проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть.

5.19. В компетенцию Педагогического Совета Школы входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;

- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития Школы;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка учебных планов и программ;

- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

- принятие решения о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья:

-принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников;

-принятие решения о выпуске учащихся;

- принятие решения о награждении выпускников Похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, об исключении из Школы;

- представляет педагогов к различным видам поощрений.

5.20. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.21. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.22. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.23. Научно-методический Совет  Школы является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями.

5.24. Научно-методический Совет (далее по тексту НМС):

-рассматривает предложения по развитию Школы;

-организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов Школы (программы развития, концепции образовательной программы Школы, рабочие программы курсов и дисциплин, программы дополнительного образования);

-анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;

-вносит предложения по совершенствованию деятельности научно-методической службы, созданию временных творческих коллективов участвует в реализации инновационных проектов;

-организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов Школы;

-вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;

- представляет педагогов к различным видам поощрений.

5.25. Членами НМС являются заместители директора школы, руководители методических объединений, проблемных и творческих групп, представители научного ученического общества.

5.26. Председатель НМС является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.27. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). НМС в праве принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от его состава. Решения НМС принимаются простым большинством присутствующих на его заседании членов НМС.

5.28.  Общее родительское собрание проводится по мере необходимости  не реже двух раз в год. Общее родительское собрание заслушивает анализ результатов учебно-воспитательной деятельности по итогам учебного года, отчет о финансово-хозяйственной деятельности, участвует в обсуждении целей и задач предстоящего учебного года.

Решения общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

Общее родительское собрание избирает представителей в Совет Школы.

5.29. В классах Школы действуют классные родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Школе в реализации прав и интересов обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Школы. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся класса, избираемые на родительских собраниях классов.

5.30. Родительский комитет Школы состоит из представителей родителей (законных представителей) по одному представителю от каждого класса.

 Полномочия родительских комитетов Школы и класса:

- участвуют в совершенствовании образовательного процесса на правах совещательного органа (получают информацию от директора Школы, разрабатывают рекомендации, вносят предложения);

- участвуют в организации и проведении общешкольных мероприятий в воспитательном процессе;

- оказывают посильную помощь Школе в решении уставных задач;

-осуществляют общественный контроль за расходованием привлеченных внебюджетных средств;

- разрабатывают Положение о родительском комитете Школы и класса и представляет на утверждение директору Школы.

Родительский комитет Школы и класса собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов родительского комитета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Руководит родительским комитетом избранный из его состава председатель.

5.31. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется Положением.

5.32. Комплектование работников Школы осуществляется директором Школы на основании утверждённого штатного расписания.

5.33. Отношения между Школой и работником регламентируются на основе трудового договора, заключенного на неопределённый срок, на условиях, которые не могут противоречить трудовому законодательству РФ. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, может устанавливаться испытательный срок. В случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.34. Работники Школы имеют право на:

-участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

5.35 К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям.

5.36. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.37. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном федеральном законодательством о труде, региональной и муниципальной отраслевыми системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Школе устанавливается Советом школы и закрепляется в Положении об оплате труда работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного органа и доводится до сведения работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам Школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцировано в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера начисляются в соответствии с Положением об оплате труда работников на основании оценочных листов работников.

5.38. Устав, изменения в Устав Школы принимаются Советом Школы.

5.39.Устав Школы, изменения в Устав подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.40.Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.41.Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается местной администрацией муниципального образования.

5.42.Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке местной администрацией муниципального образования для муниципальных образовательных учреждений;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

 Принятие Учредителем решения о ликвидации, реорганизации (слиянии, присоединении) Школы допускается при условии наличия предварительного экспертного заключения, содержащего оценку последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания, развития детей на территории Тербунского муниципального района и не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.43. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.44. Школа, возникшая в результате реорганизации в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

5.45. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.46. При ликвидации Школы:

* имущество Школы, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается в казну Тербунского муниципального района;
* учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел администрации Тербунского муниципального района, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивного отдела;
* печати и штампы сдаются в отдел образования администрации Тербунского муниципального района.

5.47.   При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.48.  При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в казну Тербунского района.

5.49.     При сокращении численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом  Российской Федерации.

5.50.    Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

# 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся и воспитанники Школы имеют право на:

* получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
* обучение в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
* участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
* участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;
* создание детских (юношеских) общественных объединений;
* свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
* получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
* уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
* свободное выражение собственных мнений и убеждений.

 6.3. Обучающиеся Школы обязаны:

* соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся;
* выполнять законные требования работников Школы, приказы, распоряжения администрации Школы, решения Совета Школы, органов ученического самоуправления;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
* соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту на учебном месте;
* соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

6.4. Порядок применения поощрения регламентируется Правилами о поощрениях обучающихся Школы.

Привлечение обучающихся Школы без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
* дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
* знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся в Школе обязаны:

* обеспечить получение детьми общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
* право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
* право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик. Один раз в 5 лет обязаны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности, если не пожелали аттестоваться на квалификационную категорию.

Трудовые отношения работников Школы регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Школы или иным, уполномоченным им должностным лицом.

6.10. Педагогические работники Школы несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

6.11. На педагогического работника приказом Директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях предусмотренных законом и порядке установленном законом.

# 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции;

* учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
* локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
* локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
* локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
* локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.