Рассмотрено Утверждаю:

на заседании Директор школы

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Иванова

протокол № 1 от 27.08.2018г. Приказ № 69 от 01.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

**МБОУ ООШ С. МАРЬИНО – НИКОЛАЕВКА**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
   1. Настоящее положение определяет порядок дежурства учащихся в школе в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка. Учащиеся школы заступают на дежурство в добровольном порядке и с согласия родителей (законных представителей).
   2. Дежурство классов по школе осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным в плане работы в школе. Продолжительность дежурства класса – одна неделя.
   3. Дежурство по школе осуществляется 5 -9 классами.
   4. Дежурство начинается с линейки, которую проводит дежурный администратор.
   5. Дежурный класс присутствует на линейки в полном составе.
   6. Дежурство заканчивается проверкой санитарного состояния объектов школы дежурным администратором в присутствии дежурного учителя и дежурных учащихся, подведением итогов в дисциплинарном журнале.
2. Обязанности дежурного классного руководителя:

2.2. проводит инструктаж с учащимися о дежурстве класса в соответствии с данным положением.

2.3. распределяет дежурных на постах и уточняет их обязанности.

2.4. инструктирует дежурного на звонках и правилах ведения журналов по дежурству.

2.5. назначает ответственного дежурного, осуществляет контроль за ходом дежурства класса лично и через ответственного дежурного.

2.6. по окончании дежурства сдает объекты школы дежурному администратору, подводит итоги дежурства.

2.7 своевременно информирует администрацию школы о невозможности исполнения обязанностей дежурного учителя по уважительным причинам.

3. Обязанности дежурного класса

3.1. дежурный класс отвечает за дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид закрепленных за дежурными постов школы.

Посты дежурных

№1 – Пост на звонках (холл, 2 этажа) – 1 человек

№2 – Пост выдачи журналов (учительская) – 1 человек

№3 – Раздевалка – 1 человек

№4 – Столовая – 1 человек

1 – 2 этажи (на каждом этаже):

– Лестница (подъем) - 1 человек;

– Лестница (спуск) - 1 человек ;

3.2. Дежурный класс оказывает помощь дежурному администратору в проверке:

- опоздавших и отсутствующих учащихся;

- учащихся, нарушающих дисциплину.

3.3. Дежурные учащиеся должны соблюдать этические нормы, делать замечания тактично.

**4. ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

4.1. Дежурный по школе имеет право сделать замечание ученику, если он нарушил правила внутреннего распорядка или Устав школы.

4.2. Дежурный по школе имеет право обращаться за помощью в разрешении возникающих вопросов к дежурному учителю, представителю администрации школы.

4.3. Дежурный по школе имеет право на поощрение за хорошую работу.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

- журнал для записи опоздавших и отсутствующих учащихся.