Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор школы В.А.Иванова

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о посещении учебных занятий в МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

 права учащихся на получение начального общего, основного общего образования;

 права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на ознакомление с ходом и содержанием обучения, с оценками успеваемости учащихся в соответствии с законодательством об образовании;

 права учителей на свободу творчества;

 права администрации на осуществление контроля соблюдения законодательства об образовании;

1.2. Под учебными занятиями (определенными Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимаются:

 уроки;

 лабораторные и практические занятия;

 индивидуально-групповые занятия, элективные курсы;

 занятия в кружках, студиях, клубах;

 занятия в спортивных секциях.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

 педагогический коллектив;

 учащиеся;

 родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия (уроки) в соответствии с планом работы по следующим разделам этого плана:

-контроль за соблюдением законодательства об образовании;

-внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков (занятий) являются:

-методическая помощь в выполнении профессиональных задач;

-контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, по предметам углубленного изучения;

-инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

-контроль соблюдения законодательства об образовании в сфере воспитания и обучения;

-повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администрация предупреждает педагогического работника о посещении его урока не позднее чем за 10 минут до начала урока.

2.3.2. Администрация имеет право:

-ознакомиться с конспектом урока (занятий);

-собрать и просмотреть тетради учащихся;

-беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, если это необходимо.

2.3.3. Во время посещения занятий (уроков) администрация не имеет права:

-вмешиваться в ход его проведения;

-выходить во время урока (занятий), за исключением экстремальных случаев.

2.3.4. После посещений урока (занятий) обязательным является собеседование администрации и педагогического работника по следующим направлениям:

-самоанализ урока (занятия) педагогическим работником;

-анализ урока администрацией, посетившей урок (занятие);

-согласование выводов педагогического работника и администрации по результатам посещенного урока (занятия).

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

3.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

-ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогического работника;

-оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

-понять место ребенка в коллективе;

-сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

-убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2.При заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данный урок (занятие) одного или нескольких из нижеприведенного перечня: а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе; б) руководителя методического объединения учителей-предметников; в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию; г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся, требующих особого внимания).

3.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся во время посещения урока (занятия) обязаны:

-не нарушать порядок урока (занятия);

-не выходить из кабинета до окончания урока (занятия).

3.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

-участвовать в анализе урока (занятия), высказывать свое мнение;

-получить консультацию по интересующим их вопросам;

-обратиться к директору Учреждения по дальнейшему решению проблемы связанной с обучением ребенка.

4. Посещение занятий педагогическими работниками Учреждения

4.1.На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагогические работники Учреждения делятся на группы:

-педагогические работники, находящиеся на индивидуальном контроле (посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи: руководитель методического объединения учителей-предметников, опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);

-педагогические работники, находящиеся на административном контроле;

-педагогические работники, работающие на самоконтроле;

-педагогические работники, участвующие во взаимоконтроле (посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей- предметников, или заседании методического совета Учреждения)

4.2.Цели посещения уроков (занятий):

-повышение профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

-повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

-повышение качества усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;

-выполнение учебных программ по предмету;

-обобщение передового педагогического опыта.

4.3.После посещения уроков, учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков (занятий)

5.1.Результаты посещения уроков, учебных занятий всеми участниками об- разовательных отношений обязательно оформляются документально.

5.2.При посещении уроков (занятий) администрацией, родителями (закон- ными представителями) несовершеннолетних анализ фиксируется в журнале посещения уроков (занятий) представителя администрации.

5.3.При посещении уроков (занятий) педагогическими работниками Учреждения анализ фиксируется в протоколах методического объединения учителей-предметников;

5.4.В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения уроков пишется справка, которая может обсуждаться:

-на заседании методического объединения учителей-предметников;

-на заседании научно-методического совета;

-на совещании при директоре;

-на оперативном совещании администрации;

-на педагогическом совете;

-на родительском собрании.

Положение принято и утверждено с учетом мнения

Совета обучающихся

(протокол от 12.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Бузина

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 13.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Кириков