Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор школы В.А.Иванова

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся

МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка (далее Учреждение) разработано в соответствие с Методическим письмом Минпрос РСФСР от 01.09.1980 №364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей». И определяет единые требования к устной и письменной речи учащихся Учреждения.

1.2.Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всех педагогических работников Учреждения как во время уроков, так и на внеклассных мероприятиях.

2. Требования к речи учащихся

2.1.Учащиеся должны уметь: говорить и писать на заданную тему, отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и идеи высказывания, излагать материал логично и последовательно, правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания, отвечать громко и четко, любые письменные работы оформлять грамотно, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы, чисто и аккуратно.

2.2.Учащиеся должны уметь слушать и понимать речь педагогов, товарищей, внимательно относиться к высказываниям других. Не допускать в своей речи жаргонных, грубых и нецензурных слов.

3. Виды письменных работ учащихся

3.1.Основными видами письменных работ учащихся являются проверочные и обучающие (классные и домашние):

-упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;

-сочинения, тесты и письменные ответы на вопросы и задания по русскому языку и литературе;

-конспекты и рефераты по истории, географии, биологии, литературе, обществознанию;

-планы и конспекты лекций по разным предметам; -планы статей и других материалов из учебников;

-составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;

-записи наблюдений в природе на уроках биологии, географии, материалы экскурсий, лабораторных (практических) работ;

-рабочие записи, зарисовки на уроках биологии, географии, физики, химии, литературы.

3.2.По русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, физике, химии проводятся текущие контрольные и итоговые письменные работы в рамках промежуточной аттестации согласно графику проведения. При составлении графика контрольных работ учитываются санитарно-гигиенические требования.

3.3.Текущие контрольные работы проводятся с целью проверки усвоения изучаемого и проверяемого учебного материала. Их количество и содержание, определяется учителями предметниками с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, психофизических особенностей учащихся.

3.4.При проведении контрольных работ по иностранному языку проверяется владение учащимися основных видов речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

4. Тетради учащихся

4.1. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся в Учреждении и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

5. Порядок ведения тетрадей учащимися

5.1.Учащиеся ведут тетради, соблюдая следующие требования:

-записи должны вестись аккуратно, разборчиво;

-подписываются тетради единообразно; -поля соблюдаются с внешней стороны тетради;

-указываются номер упражнения или задачи, указывается вид работы;

-чертежи, условные обозначения выполняются аккуратно

5.2.В тетрадях по русскому языку, иностранному языку число и месяц записываются в форме именительного падежа. По остальным предметам указывается дата выполнения цифрами на полях. На следующей строке указывается место выполнения работы (домашняя или классная).

5.3.Тема урока и письменных работ записывается на отдельной строке. 5.4.Обязательно соблюдение красной строки.

5.5.Между классной и домашней работой по русскому языку пропускается две строки, по математике – 4 клетки.

6. Порядок проверки письменных работ учителями

6.1.Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние обучающие работы проверяются и оцениваются следующим образом:

-по русскому языку, иностранному языку, математике после каждого урока у всех учащихся;

-по остальным предметам каждая тетрадь проверяется не реже 1-2 раз в четверть.

6.2. Проверка контрольных и творческих работ осуществляется в следующие сроки:

-контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах – к следующему уроку;

-изложения и сочинения к следующему уроку (в 1-4 классах), в 5-7 классах не позднее, чем через 4 дня после написания работы, в 8-9 классах не позднее, чем через неделю;

6.3.Контрольные и письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, информатике, истории, обществознанию и географии проверяются к следующему уроку, а при большом объёме (более 50 работ) через один урок.

6.4.Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. При оценке письменных работ учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

7.Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

7.1.При подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в классном журнале, в дневниках учащихся и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушение норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

7.2.Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять письменной речи; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи обучение выразительному чтению на всех уроках.

Положение принято и утверждено с учетом мнения

Совета обучающихся

(протокол от 12.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Бузина

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 13.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Кириков