Рассмотрено Утверждаю:

на заседании Директор школы

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Иванова

протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТСВЕННОСТИ**

**РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ с. МАРЬИНО-НИКОЛАЕВКА,**

**ЗАНИМАЮЩИХ ИНЖЕНЕРНО - ТЕХНИЧЕСКИЕ,**

**АДМИНИСТРАТИВНО *-* ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И**

**УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка

**1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регулирует права, обязанности, ответственность
Работников школы.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных
Работников школы.

2. Права, обязанности и ответственность Работников,

2.1 Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на

условиях, которые установлены трудовым законодательством;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным

государственными стандартами организации и безопасности труда;

- повышение квалификации;

- получение квалификационной категории, в случае успешного прохождения

аттестации;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии

со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных

дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, длительных

отпусков;

- обязательное социальное страхование;

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

- ознакомление с обращениями и документами, содержащими оценку его работы;

- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.2 Обязанности Работника:

- добросовестное и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

-подчинение Правилам внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение Устава МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка и иных локальных актов;

- выполнение установленных норм труда;

- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережное отношение к имуществу Работодателя и других работников;

- своевременное и точное исполнение распоряжений Работодателя;

- соблюдение законных прав и свобод обучающихся;

- прохождение периодических медицинских обследований.

2.3 Ответственность работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.