Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Марьино-Николаевка

Тербунского муниципального района Липецкой области

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоСовет школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. ЗуеваПротокол № \_\_\_от 01.09.2018г. | Утверждено приказом по школе № \_\_\_ от 01.09.2018 г. Директор МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Иванова |

**Положение**

**о родительском патруле МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка**

1. **Общие положения.**
2. Родительский патруль муниципального общеобразовательного учреждения (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
3. Родительский патруль создается в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля. Классных руководителей, учителей.
4. Работу родительского патруля организует заместитель директора по воспитательной работе учреждения или иное ответственное лицо.
5. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Тербунского муниципального района, родителями (законными представителями).
6. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
7. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
3. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
4. Выявление и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

 2.5.Выполнение решения Постановления Липецкого областного совета. «Кодекс Липецкой области об административных правонарушениях» от 31.08.2004 №119-03 (ред. от 28.09.2006)

**3. Организация работы родительского патруля**

1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности оформляются приказом по школе.
2. В состав родительского патруля входят классный руководитель, учителя и родители.
3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом и представителями отдела по делам несовершеннолетних.
4. Периодичность и время проведения рейдов определяются администрацией образовательного учреждения.
5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.
6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители или социальные педагоги передают заместителю директора по воспитательной работе учреждения.
7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.
8. Членами родительского патруля являются родители, которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности.
9. Не могут привлекаться в члены родительского патруля лица, состоящие на учёте по поводу психических заболеваний, алкоголизма и наркомании, а также имеющие судимость.
10. Патрулирование осуществляется в вечернее время с 19.00. до 22.00. с последующей записью в журнале работ родительского патруля.

4. Права родительского патруля

Участники родительского патруля вправе:

1. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

 4.2.Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

**5. Обязанности родительского патруля**

1. Осуществлять патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий с участием обучающихся.
2. Сообщать в дежурную часть ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.
5. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и в борьбе с курением несовершеннолетних.

**6. Документация родительского патруля.**

6.1. Журнал учёта рейдов, проведённых родительским патрулем.

6.2. График проведения рейдов родительского патруля.

6.3. Инструкция по технике безопасности для родительского патруля.

Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Макарцова