|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка  Протокол № 2 от 07.10.2019 г. | Утверждено приказом по школе  № 114 от 10.10.2019 г.  Директор МБОУ ООШ  с.Марьино-Николаевка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Иванова |

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г., №189 (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993, с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 г. №85, 25.12.2013 г. №72, 24.11.2015 г. № 81);

- Уставом ОУ.

* 1. Положение устанавливает порядок, формы организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
  2. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
  3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений их, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.
  4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой, обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.
  5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

обучающихся осуществляется через:

- безотметочную систему в 1-ом классе, внеурочная деятельность в 1-8 классах;

- балловую отметку по 5-балльной системе («1», «2», «3», «4», «5») оценивания во 2-9 классах, в том числе и за курс в 4 классе « Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классе за освоение курса

« Основы духовно-нравственной культуры народов России».

1. **Порядок и формы проведения**

**текущего контроля успеваемости обучающихся**

* 1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса(модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
  2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса(модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.
  3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать формы текущего контроля. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы), тестовые задания, зачеты, защита проектов, рефератов или творческих работ, семинары.
  4. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании урока.
  5. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
  6. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
  7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

-в начале учебного года в течение первых 2-х недель;

- в первые дни (1-2) после каникул;

-в первые дни (1-2) после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

* 1. Отметке по итогам учебного периода ( четверти) подлежит уровень освоения обучающимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.
  2. Текущий контроль обучающихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных обучающимся.
  3. При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в школе.
  4. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших 75% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.
  5. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего 75% учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего 75% учебного времени, для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители). (приложение №1)
  6. В случае отсутствия обучающегося на протяжении 75% учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным и в сводной ведомости ставится запись «н/а».
  7. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
  8. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
  9. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).
  10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (журналах обучения по индивидуальным учебным планам (ИУП)), дневниках учащихся, электронных журналах.
  11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  12. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу( модулю). (приложение № 2)
  13. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся направляются родителям (законным представителям) учащегося.(приложение № 3)
  14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещании при директоре, заседаниях родительских и классных собраниях.

1. **Порядок и формы проведения**

**промежуточной аттестации обучающихся**

* 1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией обучающих.
  2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы.
  3. Промежуточная аттестация обучающихся- оценка уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, курсов, включённых в учебный план.
  4. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка по всем предметам учебного плана.
  5. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом школы и указываются в учебном плане на новый учебный год.
  6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5‑балльной системе.
  7. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.
  8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем или аттестационными комиссиями в соответствии с решением педагогического совета.
  9. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право обучающиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры, олимпиады, проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.
  10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
  11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.
  12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине ( модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  14. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
  15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.
  16. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме письменных работ.
  17. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
  18. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
  19. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка.
  20. У обучающихся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, остается неудовлетворительная годовая отметка.
  21. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
  22. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации, при этом по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  23. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением. (приложение № 4).
  24. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещании при директоре, заседаниях родительских и классных собраниях.

Положение принято и утверждено с учетом мнения

 Совета обучающихся

(протокол от 27.08.2018г. № 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Смольянинова

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 29.08.2018г. № 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Макарцова

Приложение №1

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учени(к, ца) \_\_\_\_ класса пропустил(ла) значительную часть учебного времени в (\_\_\_ уроков из \_\_\_\_\_\_), с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается учебный период) приглашается в школу с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ в соответствии с планом-графиком (приказ по школе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_).

План-график установления фактического уровня знаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет, курс (модуль)** | **Дата** | **Время** | **Форма установления фактического уровня знаний** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ответственность за своевременную явку** учащегося(еся), пропустившего значительную часть учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Иванова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО классного руководителя

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

План ликвидации пробелов в знаниях

Обучающегося(ейся)\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_\_\_учебного года

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы | Используемый материал, источники | Сроки проведения | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения | Анализ проведённой работы (результативность) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевкауведомляет Вас, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учебный период)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет или предметы)

Директор МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Иванова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО классного руководителя

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО учителя

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 4

**Справка**

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения "\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. , обучающемуся ( ейся) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование образовательного учреждения)

освоившему (ей) часть образовательной программы основного общего (среднего общего) образования, и (или) отчисленного из учреждения ( нужное подчеркнуть)

в том, что он (она) действительно в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучался (лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Марьино-Николаевка Липецкой области и показал(а) следующие результаты по предметам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебных предметов | Отметка за учебные периоды и (или) текущие отметки учебного периода | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор МБОУ ООШ с.Марьино-Николаевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Иванова

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_

(М.П.)