Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор школы В.А.Иванова

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

I. Общие положения.

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка (далее школой) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

 2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

 2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1класс , заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-9 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

 2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

 2.6. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

 2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна в 1-8,10 классах устанавливаются по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, в 9 классе до 1 марта, в 11 классе до 1 февраля.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий образования.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении учащегося из школы.

 4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

 4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой

Положение принято и утверждено с учетом мнения

Совета обучающихся

 (протокол от 12.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Бузина

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 13.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Кириков