Утверждаю

Директор МБОУ ООШ

/\_\_\_\_\_\_\_\_/ Иванова В.А

«Дорожная карта» внедрения целевой модели

МБОУ ООШ с. Марьино-Николавевка

на 2020/2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска програм мы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка | Август 2020 | директор школы, администрация  школы |
| Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».  2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.  3.Разработка и утверждение  «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Август - сентябрь 2020 | директор школы, администрация  школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества   «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август - сентябрь 2020 | куратор целевой модели наставничества |
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды. | Август- сентябрь 2020-  2022гг. | директор школы, администрация  школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август- сентябрь 2020-  2022гг. | Куратор целевой модели наставничества, |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных о  наставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования   среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.   1. Сбор согласий на обработку персональных данных. 2. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-  сентябрь 2020-  2022гг. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Выявление  наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы   наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.   1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников. | Сентябрь  2020-  2022 гг. | директор школы,  куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар /групп. | Отбор наставников  и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет   потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.   1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь  2020-  2022гг. | Куратор целевой модели наставничеств, наставники, педагог- психолог. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация  комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника   и наставляемого.   1. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь-  декабрь 2020 –  2022гг. | Наставники,  куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам  наставнической программы. | Анкетирование участников.  Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь  2020 -  2022гг. | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и  поощрения наставников | 1. Поощрение участников   наставнической деятельности благодарственными письмами.   1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы | Декабрь  2020 -  2022гг. | директор школы,  куратор целевой модели наставничества |