Утверждаю

 Директор МБОУ ООШ

 /\_\_\_\_\_\_\_\_/ Иванова В.А

«Дорожная карта» внедрения целевой модели

МБОУ ООШ с. Марьино-Николавевка

на 2020/2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска програм мы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ ООШ с. Марьино-Николаевка | Август 2020 | директор школы, администрацияшколы |
| Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.3.Разработка и утверждение«дорожной карты» внедрения системы наставничества. |  Август - сентябрь 2020 | директор школы, администрацияшколы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.
2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества

«Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август - сентябрь 2020 | куратор целевой модели наставничества |
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение ученической конференции.
4. Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.
 | Август- сентябрь 2020-2022гг. | директор школы, администрацияшколы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.
 | Август- сентябрь 2020-2022гг. | Куратор целевой модели наставничества, |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных онаставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования

среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.1. Сбор согласий на обработку персональных данных.
2. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся
 | Август-сентябрь 2020-2022гг. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Выявлениенаставников, входящих в базу потенциальных наставников.Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы

наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Организовать обучение наставников.
 | Сентябрь2020-2022 гг. | директор школы, куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар /групп. | Отбор наставникови наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет

потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь2020-2022гг. | Куратор целевой модели наставничеств, наставники, педагог- психолог. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар  | Организациякомплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника

и наставляемого.1. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.
 | Сентябрь-декабрь 2020 –2022гг. | Наставники,куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогамнаставнической программы. | Анкетирование участников.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь2020 -2022гг. | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация ипоощрения наставников | 1. Поощрение участников

наставнической деятельности благодарственными письмами.1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы
 | Декабрь2020 -2022гг. | директор школы, куратор целевой модели наставничества |