Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор школы В.А.Иванова

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации дежурства в МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка

1.Общие положения

1.1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма учащихся в МБОУ СОШ с.Марьино-Николаевка организуется дежурство.

1.2. Настоящее Положение согласовано с советом школы и рекомендовано к утверждению (протокол от № ).

1.3. Ответственность за организацию дежурства возлагается на администрацию образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями.

2. Организация дежурства

2.1. Для обеспечения дежурства приказом директора образовательной организации из числа педагогических работников и учащихся назначаются:

* дежурный администратор – ответственный дежурный;
* дежурные учителя (на каждом этаже здания школы);
* дежурный класс.

2.2. Для обеспечения дежурства по классу ежедневно из числа учащихся класса назначаются дежурные по классу. Ответственность за организацию дежурства по классам возлагается на классных руководителей.

2.3. Дежурный администратор находится в подчинении директора и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также за несение дежурства педагогическими работниками и учащимися.

Дежурный администратор обязан:

* прибыть в 8-00 (дежурство заканчивается в 16.30);
* в 8.20 принять доклад классного руководителя дежурного класса о дежурстве класса;
* знать расписание дежурных учителей и следить за выполнением ими своих обязанностей;
* в случае чрезвычайных происшествий принять меры по обеспечению безопасности учащихся;
* делать отметки о нарушении Правил внутреннего трудового распорядка учащихся;
* совместно с классным руководителем дежурного класса подводить итоги дежурства.

2.4. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих на данном этаже в определенный день недели. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка на этаже и прилегающей лестничной площадке, проведение дежурства на этаже учащимися дежурного класса.

Дежурный учитель обязан:

* прибыть на этаж здания не позднее, чем за 20 минут до начала занятий;
* контролировать выполнение учащимися дежурного класса своих обязанностей;
* следить за чистотой и порядком в коридорах, при необходимости в конце перемены контролировать уборку этажа дежурными;
* по окончанию перемены проследить, чтобы электрическое освещение на этаже было выключено;
* в случае чрезвычайного происшествия доложить дежурному администратору.

Дежурный учитель несет персональную ответственность за травмы учащихся, полученные в результате нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся.

2.5. Дежурный должен иметь отличительный знак.

2.6. Дежурный класс назначается из учащихся 5–11 классов. Дежурный класс находится в подчинении дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя и несет ответственность за поддержание дисциплины и соблюдение Правил внутреннего распорядка учащихся.

Учащиеся дежурного класса обязаны:

* прибыть в образовательную организацию к 8.20 и приступить к исполнению своих обязанностей;
* во время несения дежурства выполнять требования дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
* при возникновении чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору, дежурному учителю или классному руководителю;
* при необходимости после 1-го звонка на урок убрать на своих объектах крупный мусор; в течение 30 минут после окончания последнего урока (для дежурного класса) навести порядок на своих объектах и сдать их классному руководителю.

2.7. Классный руководитель дежурного класса обязан:

* довести до учащихся расписание дежурства и распределить учащихся по объектам;
* прибыть в школу к 8.20, проверить наличие дежурных на объектах и доложить о готовности дежурному администратору;
* в течение дня следить за выполнением дежурными на объектах своих обязанностей;
* в течение 30 минут после последнего урока дежурного класса принять объекты у дежурных;
* вместе с дежурным администратором подводить итоги дежурства.

Положение принято и утверждено с учетом мнения

 Совета обучающихся

 (протокол от 12.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Бузина

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 13.08.2014г. № 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Кириков